

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部三重県済生会松阪市民病院（仮称）
外来クラーク業務 仕様書

1. 委託業務

①各科窓口業務

- ・ 窓口受付
- ・ 患者案内・対応（誘導含む）
- ・ 電話対応（内線、外線）、その他院外関連施設への取り次ぎ
- ・ 患者振り分け、予約枠入力・管理（予約変更含む）
- ・ その他診察に関する事務処理（同意書・問診票等のスキャニングを含む）
- ・ 問診票対応（各科取り決めによる）（AI 問診を含む）
- ・ 他医療機関からの紹介状の確認及び各診察室への運搬
- ・ オンライン資格確認の実施
- ・ 案内票の確認により患者到着確認（スタンバイボタン操作）、案内票へのチェック記入
- ・ 検査施行患者の順路案内表発行、説明
- ・ 翌日の予約確定と準備
- ・ 地域連携室経由の紹介患者対応
- ・ 患者からの各種問合せへの対応
- ・ 院内からの各種問合せへの対応（請求内容も含む）
- ・ 院外処方箋の対応
- ・ 画像DVD作成及び画像フィルムへの対応（依頼書の作成含む）

2. 業務実施日および業務実施時間

①業務グループ1

呼吸器内科

内科・整形外科

消化器内科・外科・消化器外科

眼科

泌尿器科

業務実施時間 8時15分から16時45分まで

業務実施日 月曜日から金曜日まで

②業務グループ2

放射線科

業務実施時間 8時30分から17時00分まで

業務実施日 月曜日から金曜日まで

③業務グループ3

呼吸器内科

放射線科

循環器内科・心臓血管外科

皮膚科

呼吸器外科

業務実施時間 8時15分から13時45分まで

業務実施日 月曜日から金曜日まで

④業務グループ4

耳鼻咽喉科 月曜日・木曜日

脳神経内科 火曜日

形成外科 隔週金曜日

脳神経外科 水曜日

業務実施時間 8時15分から13時45分まで

業務実施日 各項の曜日のとおり

3. 仕様の変更

部署ごとに業務量の変動が生じ、必要な場合は互いの管理責任者を通じて、協議できるものとする。

以上